



## Toelichting bijlagen MKB ondernemer

### A) Ondernemingsplan

In het ondernemingsplan, inclusief vernieuwingsfaseplan geeft u aan hoe u verwacht uw bedrijf substantieel te laten groeien met het nieuwe product, proces of de dienst dat u in de markt wilt zetten. Voor de onderbouwing van het ondernemingsplan gebruikt u actuele gegevens. U gaat in ieder geval in op de volgende aspecten:

- Productpropositie en onderscheidend vermogen;
- Beschrijving van de markt; klanten, marktontwikkelingen (c.q. trends), concurrenten;
- Beschrijving van de oprichters/ondernemers; geschiedenis, track record; persoonlijke sterkt/zwakte; netwerk;
- Beschrijving van de bedrijfsactiviteiten in algemene zin; organigram met de juridische structuur en aandelenverhoudingen;
- SWOT analyse;
- Beschrijving van de activiteiten inclusief planning die worden uitgevoerd in het vernieuwingsfasetraject en welke resultaten (logische mijlpalen en daarbij een kwantificering van tussentijdse doelstellingen) deze dienen op te leveren, zodanig dat het ondernemingsplan gevalideerd is en verder gefinancierd wordt.

### B) Cashflow prognose

Maak een cashflow prognose - financiële voorspelling van de in- en uitgaande geldstromen van de onderneming - voor een periode van maximaal 8 jaar. Maak op basis van deze prognose inzichtelijk op welke momenten, welke middelen ter beschikking staan voor het aflossen van de lening, voor nieuwe investeringen, etc.

De maximale looptijd voor de uitvoering van het vernieuwingsfaseplan is 2 jaar, de maximale looptijd van de subsidie in de vorm van een lening is 8 jaar. De aflossing van de lening (de hoofdsom en de lopende rente) betaalt u terug in zes jaarlijkse termijnen. De eerste termijn wordt afgelost drie jaar na inwerkingtreding geldleningovereenkomst.

### C) Begroting vernieuwingsfaseplan

In deze bijlage geeft u een overzicht van de kosten van het vernieuwingsfasetraject - zoals uiteengezet in het vernieuwingsfaseplan - zijnde kosten voor experimentele ontwikkeling zoals bedoeld in de algemene groepsvrijstellingsverordeningen:

- (a) personeelskosten (onderzoekers, technici en ander ondersteunend personeel voor zover zij zich met het vernieuwingsfasetraject bezighouden);
- (b) kosten van apparatuur en uitrusting voor zover en voor zolang zij voor het vernieuwingsfasetraject worden gebruikt. Wanneer deze apparatuur en uitrusting niet tijdens hun volledige levensduur voor het vernieuwingsfasetraject worden gebruikt, worden alleen de afschrijvingskosten overeenstemmend met de looptijd van het vernieuwingsfasetraject, berekend volgens algemeen erkende boekhoudkundige beginselen, als in aanmerking komende kosten beschouwd;
- (c) kosten van gebouwen en gronden voor zover en zolang zij worden gebruikt voor het vernieuwingsfasetraject. Wat gebouwen betreft, worden alleen de afschrijvingskosten overeenstemmend met de looptijd van het vernieuwingsfasetraject, berekend volgens algemeen erkende boekhoudkundige beginselen, als in aanmerking komende kosten beschouwd. Wat gronden betreft, komen de kosten voor de commerciële overdracht of de daadwerkelijk gemaakte kapitaalkosten in aanmerking;
- (d) kosten van contractonderzoek, kennis en octrooien die op arm's length-voorwaarden worden gekocht bij of waarvoor een licentie wordt verleend door externe bronnen, alsmede kosten voor consultancy en gelijkwaardige diensten die uitsluitend voor het vernieuwingsfasetraject worden gebruikt;
- (e) bijkomende algemene kosten en andere operationele uitgaven, waaronder die voor materiaal, leveranties en dergelijke producten, die rechtstreeks uit het vernieuwingsfasetraject voortvloeien.

Btw wordt niet gezien als (subsidiabele) kosten omdat het teruggevorderd mag worden bij de Belastingdienst. Btw mag derhalve niet worden meegenomen in de aangeleverde begroting

### D) Meest recente Jaarrekening of Openingsbalans

Uit de jaarrekening, openingsbalans dient te blijken dat er niet voldoende liquide middelen beschikbaar zijn om de uitvoering van het vernieuwingsfasetraject geheel zelf te financieren.

Voor kleine ondernemingen geldt een eigen bijdrage van 55% (max. subsidiepercentage 45%), voor middelgrote ondernemingen geldt een eigen bijdrage van 65% (max. subsidiepercentage 35 %).

E) Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Sluit een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de aanvrager waaruit blijkt (i) dat de onderneming is opgericht, (ii) wie de bevoegde functionaris(sen) van de onderneming is respectievelijk zijn en (III) wie de aandeelhouder(s) is respectievelijk zijn.

F/G) ingevuld en ondertekend formulier MKB-toets aanvrager

Om te toetsen of uw organisatie een mkb-onderneming (klein of middelgroot) is, dient u gebruik te maken van de online mkb-toets op de website van Europese Commissie: [mkb-toets](#). Print en onderteken de resultaatpagina en voeg deze toe, incl. de bijlagen.

H) Verklaring toekomstige investeerder(s)

Voeg de getekende intentieverklaring van uw toekomstige investeerder toe. In deze verklaring dient specifiek (concreet) te zijn opgenomen welke resultaten het vernieuwingsfasetraject moet opleveren, zodanig dat uw financier het definitieve commitment voor de vervolffinanciering na uitvoering van het vernieuwingsfaseplan afgeeft.

De omvang van de vervolffinanciering dient ten minste gelijk te zijn aan het bedrag van de gevraagde geldlening. U maakt hiervoor gebruik van de Modelverklaring toekomstige investeerder.

I) Bewijsstukken financiële draagkracht toekomstige investeerder

Voeg bewijsstukken waaruit blijkt dat de toekomstige investeerder over voldoende financiële draagkracht beschikt om de financiële toezegging aan de aanvrager na kan komen. Voorbeelden van bewijsstukken zijn:

- Een brief van de bank waarin zij verklaart dat de desbetreffende persoon/bedrijf over het investeringsbedrag X beschikt om de voorgenomen investering in bedrijf Y te kunnen financieren.
- Een jaarrekening over het laatste boekjaar, waaruit blijkt dat er voldoende liquide middelen aanwezig zijn om de voorgenomen investering te kunnen financieren.

Dit is een publicatie van:  
Rijksdienst voor Ondernemend Nederland  
Prinses Beatrixlaan 2 | 2595 AL Den Haag  
Postbus 93144 | 2509 AC Den Haag  
T +31 (0) 88 042 42 42  
F +31 (0) 88 602 90 23  
E klantcontact@rvo.nl  
www.rvo.nl

Deze publicatie is tot stand gekomen in opdracht van het ministerie van Economische Zaken.

© Rijksdienst voor Ondernemend Nederland | oktober 2015

De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl) stimuleert duurzaam, agrarisch, innovatief en internationaal ondernemen. Met subsidies, het vinden van zakenpartners, kennis en het voldoen aan wet- en regelgeving. RVO.nl werkt in opdracht van ministeries en de Europese Unie.

RVO.nl is een onderdeel van het ministerie van Economische Zaken.